

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE DANNUNZIO Viale della Regione, 28 - 95040 Motta Sant'Anastasia Tel. 095 306410 ctic83700x@istruzione.it - ctic83700x@pec.istruzione.it Sito: www.icsdannunziomotta.it Codice fiscale 93105100874 Codice univoco UFZBRE Codice meccanografico CTIC83700X</p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0007479 del 03/10/2024
II-1 (Uscita)

Al Prof.ssa Marino Anna (Docente)
Al Prof. Russo Giancarlo (Docente)
Al Sig. Bonanno Sebastiano (Genitore)
Alla Sig.ra Tamà Mariangela (Genitore)
Alla Sig.ra Anfuso Maria Rita (ATA)
Al DSGA

p.c Ai docenti, alle famiglie e al
 personale ATA
 Agli Atti
 Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto di nomina della Commissione Elettorale per Elezione Consiglio di Istituto triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo – Istituto" e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024, nella quale si ricorda che le operazioni di voto degli organi di durata annuale dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2024;

VISTA la Circolare N. 21 del 01/10/2024 della Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dip. dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il 2024/27;

VERIFICATA la disponibilità degli interessati

NOMINA

componenti della COMMISSIONE ELETTORALE dell'Istituto per il 2024/2027 i Signori:

MARINO ANNA	DOCENTE
RUSSO GIANCARLO	DOCENTE
BONANNO SEBASTIANO	GENITORE
TAMA' MARIANGELA	GENITORE
ANFUSO MARIA RITA	PERSONALE ATA

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti.
Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente.

Il Responsabile dell'Istruttoria: A.A. Prezzavento Barbara A.M. - tel.: 095306410 email:
Il Responsabile del procedimento: DSGA Pirrello Pierangelo – tel.: 095306410 email:

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE DANNUNZIO Viale della Regione, 28 - 95040 Motta Sant'Anastasia Tel. 095 306410 ctic83700x@istruzione.it - ctic83700x@pec.istruzione.it Sito: www.icsdannunziomotta.it Codice fiscale 93105100874 Codice univoco UFZBRE Codice meccanografico CTIC83700X</p>	
---	--	---

La Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente.

Dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

I suoi poteri sono prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione.

I membri inclusi in liste di candidati devono essere sostituiti.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n.215/91 e successive modifiche e integrazioni e al D. L.vo n.297/94

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1) Nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) Acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) Riceve le liste elettorali;
- 4) Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) Esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) Comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) Predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 8) Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 9) Predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 10) Risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 11) Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 12) Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 13) Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 14) Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 15) Comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Responsabile dell'Istruttoria: A.A. Prezzavento Barbara A.M. - tel.: 095306410 email:

Il Responsabile del procedimento: DSGA Pirrello Pierangelo – tel.: 095306410 email: