



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. D'Annunzio"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado - Viale della Regione 28 – MOTTA SANT'ANASTASIA
C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409 www.icsdannunziomotta.it -
e-mail: ctic83700x@istruzione.it – Codice Univoco: UFZBRE

Circolare N. 8

Motta S. Anastasia, 04/09/2024

Al personale Docente
Alle Famiglie degli alunni
Al personale ATA
Al Dsga
Al sito web

Oggetto: Autorizzazione entrata/uscita autonoma alunni scuola secondaria e delega al ritiro degli alunni.

Si comunica che all'avvio del nuovo anno scolastico è necessario aggiornare la documentazione relativa alla **Delega per il ritiro Alunno** degli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria e **Autorizzazione Uscita Autonoma esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado**

Autorizzazione Uscita Autonoma (esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado)

Le famiglie degli alunni frequentanti le classi le classi della scuola secondaria di I grado che intendono far uscire i propri figli autonomamente a partire dal primo giorno di lezioni dovranno compilare e sottoscrivere il modulo (autorizzazione all'uscita autonoma **Allegato 1** alla presente circolare).

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto da **entrambi i genitori** dovrà essere consegnato **in duplice copia**: una copia al docente coordinatore della classe ed una copia presso la segreteria scolastica, allegando copia del documento d'identità i entrambi i genitori.

Delega per il Ritiro Alunno

I genitori che invece non possono ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a al termine dell'orario giornaliero delle lezioni, sia per quelli della scuola secondaria per cui non sia stata autorizzata l'entrata/uscita autonoma sia per quelli della scuola primaria (tutti) dovranno provvedere a **delegare una persona** maggiorenne allo scopo.

All'atto di delega al ritiro (**Allegato 2** alla presente circolare), nella quale dovranno essere indicati nome e cognome dei/delle delegati/e, va allegata anche una copia del documento d'identità per ciascun delegato/a.

La delega dovrà essere consegnata in **duplice copia**: una copia all'insegnante referente della classe ed una copia presso la segreteria scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993