



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. D'ANNUNZIO"**  
**VIALE DELLA REGIONE, 28 – 95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)**  
 Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado  
 C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409  
[www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it) - e-mail: ctic83700x@istruzione.it  
 PEC: ctic83700x@pec.istruzione.it  
 CODICE UNIVOCO FATTURE ELETTRONICHE: UFZBRE

Prot. N. 3296/C11

Motta Sant'Anastasia, 19/07/2019

Al personale ATA  
 Al DSGA  
 Albo scuola - Sito web

**Oggetto: Avviso reclutamento INTERNO personale ATA per l'attuazione dei progetti PON/FSE - Avviso Prot. 2669 del 03 marzo 2017 - Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa.). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2-Sottoazione10.2.2A**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** *il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;*

**VISTA** *la Circolare Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,*

*competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;*

- VISTO** *Candidatura N.42961 - Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Competenze di base;*
- CONSIDERATO** *che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 2 in data 12.04.2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 02 in data 04.05.2017;*
- VISTA** *la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** *la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** *la nota prot.n. 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;*
- VISTA** *la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;*
- VISTA** *La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*
- VISTA** *La nota prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato - Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;*
- VISTI** *i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;*
- VISTO** *il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1,comma 143,della Legge n. 107/2015 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28.12.2018;*
- VISTO** *Il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;*
- VISTO** *il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;*
- VISTO** *Il D.Lgs. 165/ 2001;*
- VISTA** *la nota autorizzativa del progetto "Insieme... in coding", prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per il complessivo importo di € 24.883,40;*
- VISTA** *l proprio decreto prot. N. 5594/C11 del 10/12/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;*
- VISTA** *la delibera del Consiglio d'Istituto del 15.03.2019 di approvazione del Programma Annuale 2018;*

**VISTA** *la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento del progetto :  
"Insieme...in coding" nel Piano dell'Offerta Formativa, Annualità  
2018/2019;*

**CONSIDERATO  
CHE** *qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere  
preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento  
dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei  
principi di trasparenza e parità di trattamento;  
per l'attuazione del progetto **"Insieme... in coding"** è richiesto il  
supporto tecnico- amministrativo e ausiliario del personale ATA;*

**ATTESA** *la necessità di individuare personale interno ATA per le attività  
amministrative e ausiliarie connesse alla realizzazione dei progetti  
**"Insieme ...in coding";***

**VISTA** *La determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del progetto  
"Insieme... in coding" prot. n. 3228/C11 del 04/07/2019;*

## EMANA

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

- **"Insieme in coding" Codice 10.2.2A FSE PON-SI-2018-1246**

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia della proposta
1	<b>Algo...ritmo coding</b>	30h	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
2	<b>Pronti coding...via</b>	30h	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
3	<b>SCHOOL-CODE</b>	30h	Competenze di cittadinanza digitale
4	<b>INFORMA-TI-AMO</b>	30h	Competenze di cittadinanza digitale

### 1. Profili richiesti e compiti

#### **Assistente Amministrativo**

- Supporto dirigenza per la stesura dei contratti /incarichi;
- Supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Preparazione delle copertine dei registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Cura anagrafe alunni;
- Supporto DSGA per ordini acquisto materiali;
- Tenuta registri facile consumo
- Cura e archiviazione documentazione ( relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- Cura dei registri di presenze ATA.

E ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto.

#### **Collaboratori scolastici**

- Pulizia e riordino locali
- Fotocopie
- Apertura e chiusura aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività
- Cura del proprio registro firme

## **2. Servizio da prestare e affidamento incarichi**

Il servizio previsto in relazione ai 4 moduli formativi, è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli. L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **3. Compensi**

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal vigente CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

- Assistente amministrativo: - lordo dipendente pari ad euro 14,50 l'ora
- Collaboratore scolastico: - lordo dipendente pari ad euro 12,50 l'ora

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento dei fondi del progetto autorizzato.

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

## **4. Requisiti**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

### **Collaboratori scolastici**

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. anzianità di servizio;
3. a parità di punteggio minore età.

### **Assistente Amministrativo**

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa
3. Conoscenza ed uso della piattaforma

## **5. Presentazione dichiarazione di disponibilità**

Gli interessati dovranno presentare alla scuola di appartenenza, dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico utilizzando l'allegato modello riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'email, il codice fiscale, l'attuale status professionale, , l'esperienza e la competenza nelle attività da svolgere (mod. allegato A);

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

L'istanza, recante ad oggetto : Selezione Personale ATA Progetto PON **"Insieme... in coding"** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 01/08/2019.

## **6 . Sede**

I moduli formativi si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. "G. D'Annunzio" di Motta S.Anastasia nell'a.s.2019/20 e si concluderanno presumibilmente entro il 30.09.2019.

## **7 Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera D del 3 del D.lgs. 196/2003 per le finalità e

durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **8 R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Vincenzo Davide Cantarella .

#### **9. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **10. Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla home page);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;

#### **Allegati**

Allegato A: modulo istanza ATA

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Davide Cantarella  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Davide Cantarella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/1993