

**ASSE II FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6**

**Progetto: Smart classe per la scuola del primo ciclo**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Gabriele D’Annunzio”**

Scuola dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado - Viale della Regione 28 –

MOTTA SANT’ANASTASIA C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel

095306410/Fax 095-306409 – [www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it)

e-mail: ctic83700x@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA  
Prot. 0002811 del 13/10/2020  
C-11 (Uscita)

All’albo on-line  
Al DSGA  
Al Sito Web della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**INCARICO DSGA (per attività Amministrativa e Gestionale a titolo non oneroso)**

**CNP: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-406**

**CUP: I32G20000780007**

**Progetto: Smart class per la scuola del primo ciclo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ASSE II FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6**

**Progetto: Smart classe per la scuola del primo ciclo**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
<b>VISTA</b>	la legge 107/2015 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>VISTO</b>	l'avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
<b>VISTA</b>	La proposta progettuale n. 1024880 presentata da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di una classe mobile composta da 20 pc Notebook media mobilità con wind 10 PRO e office quali strumenti in grado di adattarsi alle esigenze dei ragazzi nei diversi contesti di utilizzo, per le attività di didattica in remoto e in presenza;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR n. 0010332 del 30/04/2020"con la quale vengono pubblicate le graduatorie dei progetti autorizzati;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR prot. n AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 Del 30/01/2020;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione a bilancio (prot. n. 1646 del 08/06/2020);
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività Amministrative e Gestionali per la realizzazione del progetto;

**ASSE II FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6**

**Progetto: Smart classe per la scuola del primo ciclo**

<b>VISTO</b>	Il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/06/2020;
<b>PRESO ATTO</b>	che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

**DETERMINA**

di incaricare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi pro tempore Pirrello Pierangelo , in servizio presso questa istituzione Scolastica quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tipologia intervento	Importo autorizzato progetto
10.8.6	10.8.6A- FESR PON-SI-2020-406	Smart classe per la scuola del primo ciclo	“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali e interne	13.000,00

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I.129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

**ASSE II FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6**

**Progetto: Smart classe per la scuola del primo ciclo**

- redigere i verbali di collaudo;
- verifica dell'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verifica dell'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Inventario dei beni acquistati.

Per lo svolgimento di tale incarico la DSGA, non riceverà alcun compenso, in quanto è svolto a titolo gratuito;

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito ([www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it)) e all'albo di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giancarlo Garozzo (\*)*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.