

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
Motta S. Anastasia

**Oggetto:** Richiesta di congedo personale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso codesto istituto in qualità di \_\_\_\_\_

Con contratto a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- Ferie ( ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009 ) - a.s. precedente - as. Corrente
- Festività soppresse ( previste dalla Legge 23/12/1977, n° 937 )
- Recupero
- Malattia ( ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009 ) (\*\*)
  - Visita specialistica
  - ricovero ospedaliero
  - Day Hospital
- Permesso retribuito per:
  - Partecipazione concorso/esame
  - Lutto familiare
  - Motivi personali - familiari (\*)
- Aspettativa per motivi di: ( ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
  - Famiglia
  - Lavoro
  - Personali
  - Studio
- Maternità
  - Interdizione dal lavoro (\*\*)
  - Astensione obbligatoria (\*\*)
  - Astensione Fac. ( art. 7 co.1 L. 1204/71 (\*)
  - Astensione Fac. (art.7 co. 2 L. 204/71 (\*\*)
  - Legge 104/92 - giorni già goduti nel mese - 1 - 2 - 3
  - Infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio ( ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/2009 )
  - Altro caso previsto dalla norma vigente (\*) \_\_\_\_\_
  - Permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per  
Un totale di ore \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza, il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(\*)Motivazione/allegare dichiarazione sostitutiva: \_\_\_\_\_

(\*\*) Allegare certificazione medica \_\_\_\_\_

Motta S. Anastasia \_\_\_\_\_

Con Osservanza

\_\_\_\_\_